

## Stellenausschreibung

<b>Studentische Hilfskraft Informationstechnik (m/w/d)</b>
<b>Die Fachaufgaben im Einzelnen:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Unterstützen des First- und Second-Level-Supports</li><li>• Unterstützen beim Installieren, Konfigurieren und Betreiben von Endanwender-IT-Systemen</li><li>• Unterstützen bei der Betreuung, Wartung und Konfiguration der bestehenden Systeme (u.a. Client- und Netzwerksysteme), Programme und Schnittstellen</li><li>• Unterstützen beim Installieren, Warten und Administrieren von Servern und Applikationen</li></ul>
<b>Erforderliche Qualifikation zur Erfüllung des Aufgabengebietes:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Engagierter Student (m/w/d) im Bereich Informatik</li><li>• Kenntnisse im Bereich LAN- und WAN-Strukturen und Standardhardware (PC, Notebook, Drucker etc.) wünschenswert</li><li>• Erfahrungen im Umgang mit Verzeichnis- und Organisationsstrukturen wie Active Directory und Software-Verteilung vorteilhaft</li><li>• Erfahrung im Service- und Kundenmanagement wünschenswert</li><li>• Kenntnisse im IT-Projektmanagement wünschenswert</li><li>• Gute Deutsch- und Englischkenntnisse wünschenswert</li><li>• Eigenmotivation, selbstständige Arbeitsweise mit ausgeprägter Kunden- und Serviceorientierung</li><li>• Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein</li><li>• Ein ausgeprägter Teamgeist</li></ul>
<b>voraussichtliche Eingruppierung:</b> EG 1.2 (nach entspr. Entgelttarifvertrag)
<b>Arbeitszeit:</b> 20 Wochenstunden   <b>teilzeitgeeignet:</b> ja
<b>Arbeitsort:</b> Wolfsburg
<b>Zeitpunkt der Stellenbesetzung:</b> ab sofort
<b>Befristung:</b> 30.04.2022 (mit Möglichkeit der Verlängerung)
<b>Ausgeschrieben am:</b> 22.10.2021

## Stellenausschreibung

---

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an:

Wolfsburg AG | Personal  
Frau Svea Kariger  
Major-Hirst-Str. 11  
38442 Wolfsburg  
E-Mail: [svea.kariger@wolfsburg-ag.com](mailto:svea.kariger@wolfsburg-ag.com)